



Δημοτική Επιχείρηση Συγκοινωνιών «ΡΟΔΑ»
Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ρόδου

T: +30 22410 22259- 36360 , email. protokolo@desroda.gr
W: <http://desroda.gr> | Αγίου Ιωάννου 54, Ρόδος, 851 32
Α.Φ.Μ: 997562542 - **Α.Ο.Υ.** ΡΟΔΟΥ

Ρόδος, 5/10/2021
Αρ. πρωτ.:1101/ΓΠ507

Προς :
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΔΕΣ ΡΟΔΑ
ΚΗΜΔΗΣ
Μ. ΣΑΒΒΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ο.Ε
ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΚΟΛΛΗΣ

Γραφείο προμηθειών
περιεχόμενα
τεχνική έκθεση
ενδεικτικός προϋπολογισμός
γενική συγγραφή υποχρεώσεων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: «επίβλεψη, παρακολούθηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος – παροχή λοιπών λογιστικών, φοροτεχνικών υπηρεσιών για την περίοδο από 1/11/2021 – 31/12/2022 και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2021 και 31/12/2022»

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ λαμβάνοντας υπόψη:

1. Σύμφωνα με τις Ισχύουσες διατάξεις: του Ν. 3852/2010,
2. Τον νόμο Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 14/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
3. Τις νέες ρυθμίσεις Ν. 4782/21 σε καίρια άρθρα του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις από 01/06/2021.
4. Σύμφωνα με την παρ. 3α του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποπ. με το άρθρο 53 Ν. 4782/2021, η πρόσκληση ειδικά για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την

κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. Η ανάρτηση της πρόσκλησης της απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ προβλέπεται και στο αρθ. 66 παρ. 1 ν. 4412/16 όπως τροποπ. με το άρθρο 19 Ν. 4782/2021.

Προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν, δεν γίνονται δεκτές.

5. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014: Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
6. Το Π.Δ.80/2016 Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
7. Τον Νόμο 4555/2018: Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό.
8. Όπως προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ 1 του 4257/2014 (ΦΕΚ Α' 93/14-04-2014):

Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής Κοστολόγησης εφαρμόζονται αναλόγως και για τα δημοτικά ιδρύματα, τις κοινωφελείς επιχειρήσεις, καθώς και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν διαθέτουν υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και η ταμειακή υπηρεσία τους ασκείται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει, οι τελευταίοι αναλαμβάνουν και την τήρηση του Λογιστικού τους Σχεδίου. Αν στο δήμο δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων δεν επαρκεί για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, γεγονός που βεβαιώνεται από την οικεία Οικονομική Επιτροπή έπειτα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, το νομικό πρόσωπο μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη-λογιστή κάθε εργασία για την τήρηση του Λογιστικού του Σχεδίου, κατ' αναλογία και, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (Α' 114). Ομοίως, μπορεί να προσφύγει στις ίδιες διατάξεις, όταν έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, αλλά δεν διαθέτει προσωπικό με τα ανωτέρω απαιτούμενα τυπικά προσόντα.».

9. Το ΦΕΚ 992/τ.Β' /26.05.2011 για τη σύσταση της Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ»
10. Το πρακτικό 61/2019 του Δ.Σ της Δημοτικής επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ με θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σχετικά με Δημόσιες Συμβάσεις στον Πρόεδρο της Επιχείρησης.
11. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει γίνει έγκριση δαπάνης και δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους: 32.116,00 € € με ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις σε βάρος ΚΑ 6115 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021-2022-2023 € της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ για «Αμοιβές λογιστών» με ΑΔΑ : ΩΙΣΨΟΚΙ9-ΣΟΡ Αρ. πρωτ. 4 4/10/2021 .
12. Την απόφαση με αριθ. Πρωτ. 1099/ΑΠ113 5/10/2021 διενέργειας της παροχής υπηρεσίας και της έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών.
13. Η συγκεκριμένη υπηρεσία εμπίπτει στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 79211000-6 , Λογιστικές υπηρεσίες .
14. Το ότι στην Δημοτική Επιχείρηση Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ κρίνεται απαραίτητη η δαπάνη με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο « επίβλεψη, παρακολούθηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος – παροχή λοιπών λογιστικών, φοροτεχνικών υπηρεσιών για την περίοδο από 1/11/2021 – 31/12/2022 και σύνταξη οικονομικών

καταστάσεων της 31/12/2021 και 31/12/2022» καθώς δεν υπάρχει υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και εξειδίκευση της συγκεκριμένης υπηρεσίας . Επίσης υπάρχουν λογιστικά θέματα που πρέπει να τακτοποιηθούν άμεσα και η σύμβαση με τον λογιστή λήγει 31/10/2021.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό της απευθείας ανάθεσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, της παροχής υπηρεσίας με τίτλο «επίβλεψη, παρακολούθηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος – παροχή λοιπών λογιστικών, φοροτεχνικών υπηρεσιών για την περίοδο από 1/11/2021 – 31/12/2022 και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2021 και 31/12/2022» .

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το πλαίσιο των υπηρεσιών που ο πάροχος θα προσφέρει προς την κοινωφελή επιχείρηση του δήμου Ρόδου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ «ΡΟΔΑ» είναι:

- Άμεση επίβλεψη και παρακολούθηση του Διπλογραφικού Συστήματος, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
- Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των εργαζομένων στο λογιστήριο, στην δομή και τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος της Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης
- Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης με βάση το ΠΔ 315/99
- Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής
- Συμφωνία της συλλειτουργούς των δύο λογιστικών κυκλωμάτων.
- Χαρακτηρισμός εγγραφών
- Λογιστικές καταχωρήσεις, όπου απαιτούνται.
- Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις
- Σύνταξη της απογραφής 31/12/2021
- Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων της 31/12/2021 και 31/12/2022
- Σύνταξη-εκτύπωση του βιβλίου απογραφών και Ισολογισμού 2021 και 2022
- Σύνταξη, υποβολή δήλωση φορολογία εισοδήματος 2021 και 2022
- Σύνταξη, υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ
- Σύνταξη, υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων
- Σύνταξη, υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΕΦΚΑ μισθωτών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔ Α	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
-----	----------	------------	--------------	------	------

		ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ			
1	Άμεση επίβλεψη και Παρακολούθηση του Διπλογραφικού Συστήματος	Μήνας	14	1.410,00	19.740,00
2	Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των εργαζομένων στο λογιστήριο στη δομή και τον τρόπο εσωλογιστικής λειτουργίας του συστήματος.				
3	Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής. Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων				
4	Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.				
5	Σύνταξη, υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ				
6	Σύνταξη, υποβολή δηλώσεων παρακρατουμένων φόρων.				
7	Σύνταξη, υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΕΦΚΑ μισθωτών.				
8	Υποστήριξη διενέργειας, σύνταξη απογραφής και κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2021 και 31/12/2022.	Έτος	2	3.080,00	6.160,00
9	Σύνταξη, υποβολή φορολογίας εισοδήματος 2021 και 2022				
	Συνολική Αμοιβή				25.900,00€
	Φ.Π.Α. 24%				6.216,00 €
	Συνολική Δαπάνη				32.116,00€

Συνοπτική Παρουσίαση των υπηρεσιών

Υπηρεσίες	Σύντομη Περιγραφή
1. Υποστήριξη εφαρμογής του ΠΔ 315/1999, παροχή λοιπών λογιστικών, φοροτεχνικών υπηρεσιών για την περίοδο από	Η Εφαρμογή του ΠΔ 315/1999 θα πραγματοποιείτε από το προσωπικό της επιχείρησης. Η υποστήριξη θα παρέχεται είτε με απομακρυσμένη σύνδεση, είτε με τακτικές επισκέψεις στελλέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα διπλογραφικού. Οι επαφές, συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του επιχείρησης και θα περιλαμβάνει:

1/11/2021 έως
31/12/2022

- ☐ Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των εργαζομένων στο λογιστήριο της επιχείρησης στη δομή και τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος της Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης
- ☐ Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων της επιχείρησης με βάση το Π.Δ.315/99.
- ☐ Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- ☐ Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής.
- ☐ Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων.
- ☐ Χαρακτηρισμός εγγραφών.
- ☐ Λογιστική καταχώρηση όπου απαιτείται.
- ☐ Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- ☐ Σύνταξη, υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ
- ☐ Σύνταξη, υποβολή δηλώσεων παρακρατουμένων φόρων.
- ☐ Σύνταξη, υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΕΦΚΑ μισθωτών.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:

1. Για τον μήνα Νοέμβριο 2021, έως την 31/12/2021
2. Για τον μήνα Δεκέμβριο 2021, έως την 31/01/2022
3. Για το μήνα Ιανουάριο 2022, έως την 28/02/2022
4. Για το μήνα Φεβρουάριο 2022, έως την 31/03/2022
5. Για το μήνα Μάρτιο 2022, έως την 30/04/2022
6. Για το μήνα Απρίλιο 2022, έως την 31/05/2022
7. Για τον μήνα Μάιο 2022, έως την 30/06/2022
8. Για τον μήνα Ιούνιο 2022, έως την 31/07/2022
9. Για τον μήνα Ιούλιο 2022, έως την 31/08/2022
10. Για τον μήνα Αύγουστο 2022, έως την 30/09/2022
11. Για τον μήνα Σεπτέμβριο 2022, έως την 31/10/2022
12. Για τον μήνα Οκτώβριο 2022, έως την 30/11/2022
13. Για τον μήνα Νοέμβριο 2022, έως την 31/12/2022
14. Για τον μήνα Δεκέμβριο 2022, έως την 31/01/2023

Υπηρεσίες

Σύντομη περιγραφή

2. Υποστήριξη διενέργειας – σύνταξης Απογραφής και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2021	Η πραγματοποίηση της απογραφής των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί από το εμπλεκόμενο προσωπικό. Η υποστήριξη θα παρέχεται με τακτικές επισκέψεις στελέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα απογραφής. Οι συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του ΝΠΙΔ και θα περιλαμβάνουν: ➤ Διαμόρφωση ηλεκτρονικού μητρώου παγίων της 31/12/2021 ➤ Οδηγίες για την απογραφή του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, χρηματικά διαθέσιμα, κ.ά.) της 31/12/2021 ➤ Οδηγίες για την απογραφή των υποχρεώσεων (μακροπροθέσμων και βραχυπροθέσμων) της 31/12/2021. ➤ Σύνταξη της απογραφής της 31/12/2021 ➤ Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2021. ➤ Σύνταξη – εκτύπωση βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού της 31/12/2021 ➤ Σύνταξη, υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος 2021 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 30/6/2022.
---	--

Υπηρεσίες	Σύντομη περιγραφή
2. Υποστήριξη διενέργειας – σύνταξης Απογραφής και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2022	Η πραγματοποίηση της απογραφής των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί από το εμπλεκόμενο προσωπικό. Η υποστήριξη θα παρέχεται με τακτικές επισκέψεις στελέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα απογραφής. Οι συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του ΝΠΙΔ και θα περιλαμβάνουν: ➤ Διαμόρφωση ηλεκτρονικού μητρώου παγίων της 31/12/2022 ➤ Οδηγίες για την απογραφή του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, χρηματικά διαθέσιμα, κ.ά.) της 31/12/2022 ➤ Οδηγίες για την απογραφή των υποχρεώσεων (μακροπροθέσμων και βραχυπροθέσμων) της 31/12/2022 ➤ Σύνταξη της απογραφής της 31/12/2022 ➤ Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2022 ➤ Σύνταξη – εκτύπωση βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού της 31/12/2022 ➤ Σύνταξη, υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος 2022 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 30/6/2023.

Τυπικά προσόντα αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να: α) είναι μέλος του Ο.Ε.Ε., β) διαθέτει άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτεχνικού και γ) 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ. 315/1999, που να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών από τους αρμόδιους για την έκδοσή τους φορείς.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου** με κατάθεση εγγράφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους .

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται καθαρά η λέξη Προσφορά, ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τα στοιχεία του συμμετέχοντος. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι οι υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές και οικονομικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την επιχείρηση.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν α) Φορολογική ενημερότητα β) ασφαλιστική ενημερότητα γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχουν διαπράξει τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή των φορολογικών παραστατικών θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το λογιστήριο της επιχείρησης εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα που τυχόν ζητηθούν (Είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα εάν προβλέπεται).

Η εξόφληση θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και μόνο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου που πρέπει να γνωστοποιηθεί εγγράφως στην ΔΕΣ ΡΟΔΑ ευθύνη του αναδόχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην απόφαση ανάθεσης.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία-έγγραφα πρέπει:

- Ή να κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή να σταλούν με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ, το αργότερο μέχρι και την ημέρα Παρασκευή 8/10/2021 και ώρα 11:00 το πρωί. .

- Ή να σταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mkarikis@desroda.gr ή fkaramanolis@desroda.gr μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα της λήξης κατάθεσης των προσφορών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της επιχείρησης, Αγίου Ιωάννη 54, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-36360 και φαξ: 22410-27462 στον κ. Καρίκη Μιχάλη & Καραμανώλη Φώτη .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης www.desroda.gr.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΣ ΡΟΔΑ

ΤΣΙΚΚΗΣ Ν. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ