



Ρόδος, 31/1/2022
Αρ. Πρωτ.: 123/ΓΠ61

Προς :
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΔΕΣ ΡΟΔΑ
ΚΗΜΔΗΣ
ΡΟΔΙΑΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ο.Ε

Γραφείο προμηθειών
περιεχόμενα
τεχνική έκθεση
ενδεικτικός προϋπολογισμός
γενική συγγραφή υποχρεώσεων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: «Συντήρηση και υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού της Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ»

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ έχοντας υπόψη:

1. Τον νόμο Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 14/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
2. Τις νέες ρυθμίσεις Ν. 4782/21 σε καίρια άρθρα του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις από 01/06/2021.
3. Σύμφωνα με την παρ. 3α του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποπ. με το άρθρο 53 Ν. 4782/2021, η πρόσκληση ειδικά για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. Η ανάρτηση της πρόσκλησης της απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ προβλέπεται και στο αρθ. 66 παρ. 1 ν. 4412/16 όπως τροποπ. με το άρθρο 19 Ν. 4782/2021.

4. Το ΦΕΚ 992/τ.Β'/26.05.2011 για τη σύσταση της Κοινοφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ»
5. Το πρακτικό 61/2019 του Δ.Σ της Δημοτικής επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ με θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σχετικά με Δημόσιες Συμβάσεις στον Πρόεδρο της Επιχείρησης.
6. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει γίνει έγκριση δαπάνης και πολυετούς δέσμευσης πίστωσης συνολικού ύψους: 7.272,60 € € με ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις σε βάρος Κ.Α 6266 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 & 2023 της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ για «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» με ΑΔΑ : 96ΓΥΟΚΙ9-1ΥΦ Αρ. πρωτ. 1 24/1/2022 . Αναλυτικά: ην διάθεση πίστωσης ποσού 6.640,20 € για το έτος 2022 (με ΦΠΑ 24%) και την διάθεση πίστωσης ποσού: 632,40 € για το έτος 2023 (με ΦΠΑ 24%) .
7. Την απόφαση με αριθ. Πρωτ. 122/ΑΠ18 31/1/2022 έγκρισης διενέργειας της παροχής υπηρεσίας και της έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών.
8. Η συγκεκριμένη υπηρεσία εμπίπτει στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 72267000-4 , Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού.
9. Το ότι στην Δημοτική Επιχείρηση Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ κρίνεται απαραίτητη η δαπάνη με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο : « Συντήρηση και υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού για λογαριασμό της Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ» για το έτος 2022 & 2023 για τους παρακάτω λόγους : α)Την αναγκαιότητα της συντήρηση – υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών της ΔΕΣ ΡΟΔΑ για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης β)Το γεγονός ότι, η ενεργή σύμβαση, για την εκτέλεση των παρακάτω υπηρεσιών, λήγει στις 30-1-2022.
10. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό της απευθείας ανάθεσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, της παροχής υπηρεσίας με τίτλο : «Συντήρηση και υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού της Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος –περιγραφή	μ/μ	Ποσότητα α	Ενδεικτική τιμή μονάδας άνευ ΦΠΑ	Σύνολο

1	Συντήρηση Ολοκληρωμένου οικονομικού διαχειριστικού Συστήματος				
2	Συντήρηση εφαρμογής μισθοδοσίας / γραφείου προσωπικού	Υπηρεσία/ Ανθρωπο ώρες	115,00 €	51,00 €	5.865,00 €
3	Συντήρησης εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου /διαχείρισης εγγράφων				
4	Συντήρηση εφαρμογής γραφείου κίνησης/ παρακολούθησης οχημάτων / συντήρηση εφαρμογής αποθήκης				
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	5.865,00 €
				ΦΠΑ 24%	1.407,60 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.272,60 €

Ο ανάδοχος θα αναλάβει: 1. Συντήρηση Ολοκληρωμένου οικονομικού διαχειριστικού Συστήματος 2. Συντήρηση εφαρμογής μισθοδοσίας, γραφείου προσωπικού, αποθήκη. Συντήρησης εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, διαχείρισης εγγράφων Την προμήθεια αναβαθμισμένων εκδόσεων που θα εξασφαλίσει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού, 3. Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία, 4. Επί τόπου εγκατάσταση κάθε νέας Version καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων, 5. Έλεγχο για την καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των

υποδομών, 6. Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων, υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων, απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος, 7. Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη-απομακρυσμένη διαχείριση, για κάθε σοβαρό πρόβλημα, άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία 8. Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη το συμβούλου για την ομαλή λειτουργία.

Οι προσφορά/ές υποβάλλονται επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το σύνολο των υπηρεσιών και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης ο /οικονομικός φορέας/ρείς.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου** με κατάθεση εγγράφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους .

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται καθαρά η λέξη Προσφορά, ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τα στοιχεία του συμμετέχοντος. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι οι υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές και οικονομικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την επιχείρηση.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν α) Φορολογική ενημερότητα β) ασφαλιστική ενημερότητα γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχουν διαπράξει τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή των φορολογικών παραστατικών θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το λογιστήριο της επιχείρησης εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα που τυχόν ζητηθούν (Είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα εάν προβλέπεται).

Η εξόφληση θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και μόνο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου που πρέπει να γνωστοποιηθεί εγγράφως στην ΔΕΣ ΡΟΔΑ ευθύνη του αναδόχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην απόφαση ανάθεσης.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία-έγγραφα πρέπει:

- Ή να κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή να σταλούν με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ, το αργότερο μέχρι και την ημέρα Πέμπτη 3/2/2022 και ώρα 13:00 το μεσημέρι. .
- Ή να σταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mkarikis@desroda.gr ή fkaramanolis@desroda.gr μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα της λήξης κατάθεσης των προσφορών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της επιχείρησης, Αγίου Ιωάννη 54, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-36360 και φαξ: 22410-27462 στον κ. Καρίκη Μιγάλη & Καραμανώλη Φώτη .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης www.desroda.gr.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΣ ΡΟΔΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΤΣΙΚΚΗΣ Ν. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ