
Ρόδος, 15/7/2022
Αρ. Πρωτ.:1008/ΓΠ509

Προς :
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΔΕΣ ΡΟΔΑ
ΚΗΜΔΗΣ
ΡΟΔΙΑΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ο.Ε

Γραφείο προμηθειών
περιεχόμενα
τεχνική έκθεση
ενδεικτικός προϋπολογισμός
γενική συγγραφή υποχρεώσεων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: «Επέκταση αδειών χρήσης softone ενός χρήστη και παραμετροποίηση παροχής υπηρεσιών για φύλαξη αποσκευών της αίθουσας αναμονής»

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ έχοντας υπόψη:

1. Τον νόμο Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 14/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
2. Τις νέες ρυθμίσεις Ν. 4782/21 σε καίρια άρθρα του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις από 01/06/2021.
3. Το ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26.05.2011 για τη σύσταση της Κοινοφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ»

4. Το πρακτικό 61/2019 του Δ.Σ της Δημοτικής επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ με θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σχετικά με Δημόσιες Συμβάσεις στον Πρόεδρο της Επιχείρησης.
5. Το πρωτογενές αίτημα που έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: 22REQ010940827 Αρ. Πρωτ. 1003/ΕΠ264 15/7/2022.
6. Το τεκμηριωμένο αίτημα για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της επιχείρησης με αριθ. Πρωτ. 1004/ΕΠ265 15/7/2022.
7. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει γίνει έγκριση δαπάνης και δέσμευσης πίστωσης συνολικού ύψους: 916,36 € με ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις σε βάρος Κ.Α 6266 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ για «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» με ΑΔΑ : 9ΚΨ0ΟΚΙ9-ΜΥΒ Αρ. 272 15/7/2022 .
8. Το εγκεκριμένο αίτημα που έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: 22REQ010944307 15/7/2022.
9. Η συγκεκριμένη υπηρεσία εμπίπτει στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 72212219-7 , Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης .
10. Την αναγκαιότητα της συντήρηση – υποστήριξη των παρακάτω μηχανογραφικών εφαρμογών της ΔΕΣ ΡΟΔΑ για την ομαλή λειτουργία της αίθουσας αναμονής επιβατών.
11. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό της απευθείας ανάθεσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, της παροχής υπηρεσίας με τίτλο : «Επέκταση αδειών χρήσης softone ενός χρήστη και παραμετροποίηση παροχής υπηρεσιών για φύλαξη αποσκευών της αίθουσας αναμονής» έτους 2022 με προϋπολογιζόμενη αξία: 916,36 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24 %).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος –περιγραφή υπηρεσίας	μ/μ	Ποσότητα	Τιμή μονάδας άνευ ΦΠΑ	Σύνολο
1	Επέκταση αδειών χρήσης softone ενός χρήστη	Υπηρεσία	1	570,00	570,00

2	παραμετροποίηση παροχής υπηρεσιών για φύλαξη αποσκευών	Υπηρεσία	1	169,00	169,00
				ΣΥΝΟΛΟ	739,00 €
				ΦΠΑ 24%	177,36 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	916,36 €

Οι προσφορά/ές υποβάλλονται επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το σύνολο των υπηρεσιών και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης ο /οικονομικός φορέας/εις.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου** με κατάθεση εγγράφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους .

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται καθαρά η λέξη Προσφορά, ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τα στοιχεία του συμμετέχοντος. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι οι υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές και οικονομικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την επιχείρηση.

Η πληρωμή των φορολογικών παραστατικών θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το λογιστήριο της επιχείρησης εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα που τυχόν ζητηθούν (Είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα εάν προβλέπεται).

Η εξόφληση θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και μόνο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου που πρέπει να γνωστοποιηθεί εγγράφως στην ΔΕΣ ΡΟΔΑ ευθύνη του αναδόχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην απόφαση ανάθεσης.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία-έγγραφα πρέπει:

- Ή να κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή να σταλούν με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ, το αργότερο μέχρι και την ημέρα Τετάρτη 20/7/2022 και ώρα 10:00 το πρωί .
- Ή να σταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mkarikis@desroda.gr ή fkaramanolis@desroda.gr μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα της λήξης κατάθεσης των προσφορών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της επιχείρησης, Αγίου Ιωάννη 54, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-36360 και φαξ: 22410-27462 στον κ. Καρίκη Μιχάλη & Καραμανώλη Φώτη .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης www.desroda.gr.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΣ ΡΟΔΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΤΣΙΚΚΗΣ Ν. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ