



Δημοτική Επιχείρηση Συγκοινωνιών «ΡΟΔΑ»
Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ρόδου

T: +30 22410 22259- 36360 , email. protokolo@desroda.gr
W: <http://desroda.gr> | Αγίου Ιωάννου 54, Ρόδος, 851 32
Α.Φ.Μ: 997562542 - **Δ.Ο.Υ.** ΡΟΔΟΥ

Ρόδος, 2/9/2022

Αρ. Πρωτ.:1218/ΓΠ625

Προς :

ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΔΕΣ ΡΟΔΑ

ΚΗΜΔΗΣ

EASYNET ΙΚΕ

Γραφείο προμηθειών

περιεχόμενα

τεχνική έκθεση

ενδεικτικός προϋπολογισμός

γενική συγγραφή υποχρεώσεων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: «Παροχή υπηρεσιών για συντήρηση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που θα εξασφαλίζει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού της ΔΕΣ ΡΟΔΑ»

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ έχοντας υπόψη:

1. Τον νόμο Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 14/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
2. Τις νέες ρυθμίσεις Ν. 4782/21 σε καίρια άρθρα του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις από 01/06/2021.
3. Σύμφωνα με την παρ. 3α του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποπ. με το άρθρο 53 Ν. 4782/2021, η πρόσκληση ειδικά για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. Η ανάρτηση της πρόσκλησης της απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ προβλέπεται και στο αρθ. 66 παρ. 1 ν. 4412/16 όπως τροποπ. με το άρθρο 19 Ν. 4782/2021.
4. Το ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26.05.2011 για τη σύσταση της Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ»
5. Το πρακτικό απόφασης 51/2022 του Δ.Σ της Δημοτικής επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ με θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σχετικά με Δημόσιες Συμβάσεις στον Πρόεδρο της Επιχείρησης.
6. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει γίνει έγκριση δαπάνης και πολυετής δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους: 15.028,80 € € με ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις σε βάρος Κ.Α 6266 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022-2023-2024 της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ για «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» με ΑΔΑ : 6ΑΝ1ΟΚΙ9-ΛΩΒ Αρ. 8 2/9/2022 .
7. Την απόφαση με αριθ. Πρωτ. 1217/ΑΠ135 2/9/2022 έγκρισης διενέργειας της παροχής υπηρεσίας και της έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών ΑΔΑ: 6ΤΠ1ΟΚΙ9-ΟΣΞ.
8. Η συγκεκριμένη υπηρεσία εμπίπτει στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 72267000-4 , Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού.
9. Την αναγκαιότητα της συντήρησης – υποστήριξης μηχανογραφικών εφαρμογών της ΔΕΣ ΡΟΔΑ για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης. Την ανάγκη για τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη του οργανισμού μας σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθεσίες. Το γεγονός πως οι εφαρμογές της Egritosgroup - Συνεργασία Α.Ε είναι ήδη εγκατεστημένες από παλαιότερη προμήθεια και καλύπτουν τις ανάγκες της υπηρεσίας.
10. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό της απευθείας ανάθεσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, της παροχής υπηρεσίας με τίτλο : «Παροχή υπηρεσιών για συντήρηση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που θα εξασφαλίζει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού της ΔΕΣ ΡΟΔΑ»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
«Παροχή υπηρεσιών για συντήρηση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που θα εξασφαλίζει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού της ΔΕΣ ΡΟΔΑ»	Ημέρα	60	202,00	12.120,00
			ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	12.120,00
			ΦΠΑ 24%	2.908,80
			ΓΕΝΙΚΟ	15.028,80

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ που αποτελείται από τις εξής εφαρμογές:

Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

Προϋπολογισμός Φορέα, Διαχείριση Στοχοθεσίας, Διαχείριση Προμηθειών, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών, Διαχείριση Εσόδων, Διαχείριση Ταμείου, Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και Καταστάσεων, Διαχείριση Παγίων, Διαλειτουργικότητα με τις Ε.Β.Δ.

Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Διαχείριση Προσωπικού, Διαχείριση Μισθοδοσίας.

Υποσύστημα Διοικητικών Εφαρμογών

Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείριση Εγγράφων, Διαχείριση Αποφάσεων Δημοτικών Οργάνων, Διαχείριση Γραφείου Κίνησης, και οφείλει:

1. Την τεχνική υποστήριξη που θα εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία του λογισμικού,
2. Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία,
3. Επί τόπου εγκατάσταση, αποκατάσταση και επανεγκατάσταση εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων,
4. Έλεγχο για την καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των υποδομών,
5. Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων, υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων, απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος,
6. Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη-

απομακρυσμένη διαχείριση, για κάθε σοβαρό πρόβλημα, άμεση ανταπόκριση εντός 48/ώρου με επί τόπου παρουσία,

7. Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη του συμβούλου για την ομαλή λειτουργία.
8. Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές. Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

Οι προσφορά/ές υποβάλλονται επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το σύνολο των υπηρεσιών και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης ο /οικονομικός φορέας/ρείς.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου** με κατάθεση εγγράφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους .

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται καθαρά η λέξη Προσφορά, ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τα στοιχεία του συμμετέχοντος. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι οι υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές και οικονομικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την επιχείρηση.

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές που θα σταλούν θα περιλαμβάνουν :

1 Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

2. Φορολογική ενημερότητα του φορέα που συμμετέχει.

3.Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα που συμμετέχει.

4. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνετε ότι συμφωνείτε και αποδέχεστε πλήρως τους όρους της πρόσκλησης και ότι τα είδη που θα προμηθεύσετε ή οι υπηρεσίες συμμορφώνονται με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτή.

5. υπεύθυνη δήλωση, της παρ. 4 του αρθ. 74 Ν. 4412/16, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού.

6. Πιστοποιητικό αντιπροσώπευσης κατασκευάστριας εταιρίας Egritosgroup - Συνεργασία Α.Ε

Η πληρωμή των φορολογικών παραστατικών θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το λογιστήριο της επιχείρησης εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα που τυχόν ζητηθούν (Είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα εάν προβλέπεται).

Η εξόφληση θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και μόνο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου που πρέπει να γνωστοποιηθεί εγγράφως στην ΔΕΣ ΡΟΔΑ ευθύνη του ανάδοχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην απόφαση ανάθεσης.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία-έγγραφα πρέπει:

- Ή να κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή να σταλούν με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ, το αργότερο μέχρι και την ημέρα Τρίτη 6/9/2022 και ώρα 11:00 το πρωί. .
- Ή να σταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mkarikis@desroda.gr ή fkaramanolis@desroda.gr μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα της λήξης κατάθεσης των προσφορών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της επιχείρησης, Αγίου Ιωάννη 54, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-36360 και φαξ: 22410-27462 στον κ. Καρίκη Μιχάλη & Καραμανώλη Φώτη .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης www.desroda.gr.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΣ ΡΟΔΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ