

Ρόδος, 6/9/2023
Αρ. Πρωτ.:1293/ΓΠ680

Προς :
Πίνακα ανακοινώσεων
Ιστοσελίδα ΔΕΣ ΡΟΔΑ
ΚΗΜΔΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΗΣ Α.Ε.
ΠΕΤΡΟΤΕΚ Α.Ε

Γραφείο προμηθειών
περιεγόμενα
τεχνική έκθεση
ενδεικτικός προϋπολογισμός
γενική συγγραφή υποχρεώσεων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: «παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης συστήματος εισροών-εκροών για ένα έτος»

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 14/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
2. Τις νέες ρυθμίσεις Ν. 4782/21 σε καίρια άρθρα του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις από 01/06/2021.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014: Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
4. Το Π.Δ.80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
5. Τον Νόμο 4555/2018: Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό.

6. Το ΦΕΚ 992/τ.Β'/26.05.2011 για τη σύσταση της Κοινοφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ».
7. Το πρακτικό απόφασης 51/2022 του Δ.Σ της Δημοτικής επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ με θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σχετικά με Δημόσιες Συμβάσεις στον Πρόεδρο της Επιχείρησης.
8. Από το πρακτικό της με αριθμό 10/27-04-2023 Αριθμός Απόφασης 162/2023 της οικονομικής επιτροπής του Δήμου Ρόδου, 2^η αναμόρφωση προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2023 της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ .Η αναμόρφωση έγινε μετά την εισήγηση του Προέδρου με θέμα της ημερήσιας διάταξης με Αρ. πρώτ. 239/ΓΠ 140, περί Έγκρισης της 2ης Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2023 της ΔΕΣ ΡΟΔΑ.
9. Το πρωτογενές αίτημα που έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: 23REQ013344998 Αρ. πρώτ. 1264/ΕΠ355 4/9/2023.
10. Το τεκμηριωμένο αίτημα για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της επιχείρησης με αριθ. πρώτ. 1265/ΕΠ356 4/9/2023.
11. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει γίνει έγκριση δαπάνης και δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους: 1.153,20 € με ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις σε βάρος ΚΑ 6265 του προϋπολογισμού «Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού» με ΑΔΑ : 9Τ3ΘΟΚΙ9-941 Αρ. 275 4/9/2023 .
12. Το εγκεκριμένο αίτημα που έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: 23REQ013354984 5/9/2023.
13. Η συγκεκριμένη υπηρεσία εμπίπτει στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 50312310-1 , Συντήρηση εξοπλισμού δικτύων δεδομένων .
14. Στην Επιχείρηση μας στην Δημοτική Επιχείρηση Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ κρίνετε απαραίτητη η δαπάνη με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης της παραπάνω παροχής υπηρεσιών για την επίβλεψη , συντήρηση και επισκευή του συστήματος εισροών-εκροών από έναν εξειδικευμένο τεχνικό για όλη την διάρκεια του έτους.
15. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό της απευθείας ανάθεσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, της παροχής υπηρεσίας με τίτλο : «παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης συστήματος εισροών-εκροών για ένα έτος»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος –περιγραφή	μ/μ	Ποσότητα α	Τιμή άνευ ΦΠΑ	Σύνολο

1	1.Ετήσια Αναβάθμιση προγράμματος 2.Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση (Help – Line) & Απομακρυσμένη Υποστήριξη (Support – line)	Υπηρε/μήνα	12,00	480,00	480,00
2	3.παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής και απομακρυσμένης υποστήριξης Κυριακές και Αργίες με ωράριο 8:00-15:00 και Δευτέρα έως Σάββατο από 22:00-6:00	Υπηρε/μήνα	12,00	450,00	450,00
				ΣΥΝΟΛΟ	930,00 €
				ΦΠΑ 24%	223,20 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.153,20 €

Η παροχή των υπηρεσιών θα είναι συνεχής, 12μηνιαίας διάρκειας και θα παρέχονται είτε στην έδρα της επιχείρησης είτε εξ αποστάσεως (όταν αυτό ενδείκνυται). Για την παροχή της υπηρεσίας ο ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο ενεργειών με καταγραφή όλων των φορών που θα του ζητείται η υπηρεσία .

Ο ανάδοχος θα επιλύει όλες τις βλάβες που θα προκύψουν τηλεφωνικά ή με σύνδεση στο «πρατήριο» μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Οι προσφορές υποβάλλονται επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το σύνολο των υπηρεσιών και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης ο /οικονομικός φορέας/ρείς.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου** με κατάθεση εγγράφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους .

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται καθαρά η λέξη Προσφορά, ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τα στοιχεία του συμμετέχοντος. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά

απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι οι υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές και οικονομικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την επιχείρηση.

Η πληρωμή των φορολογικών παραστατικών θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το λογιστήριο της επιχείρησης εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα που τυχόν ζητηθούν (Είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα εάν προβλέπεται).

Η εξόφληση θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και μόνο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου που πρέπει να γνωστοποιηθεί εγγράφως στην ΔΕΣ ΡΟΔΑ ευθύνη του αναδόχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην απόφαση ανάθεσης.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία-έγγραφα πρέπει:

- Ή να κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή να σταλούν με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ, το αργότερο μέχρι και την **ημέρα Τρίτη 12/9/2023 και ώρα 11:00 το πρωί.**
- Ή να σταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mkarikis@desroda.gr μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα της λήξης κατάθεσης των προσφορών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της επιχείρησης, Αγίου Ιωάννη 54, 85100, στο **τηλέφωνο: 22410-36360** στον κ. Καρίκη Μιχάλη. Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης www.desroda.gr.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΣ ΡΟΔΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ